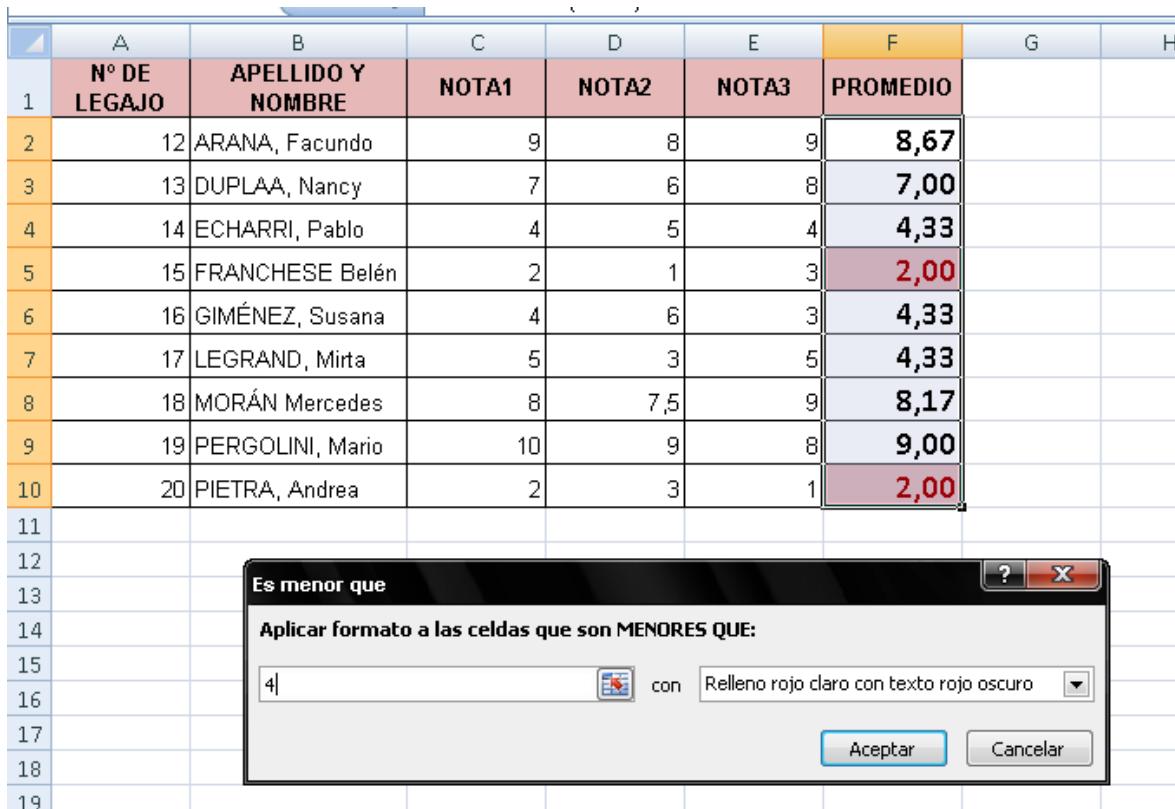


Formato condicional

Un **formato condicional** cambia el aspecto de un rango de celdas en función de una condición (o criterio). Si se cumple esa condición, el rango de celdas tendrá el formato indicado; si la condición no se cumple, el rango de celdas no tendrá ese formato. Veamos el siguiente ejemplo:



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data about student grades. The table has columns for Legajo number, Name, and three grades (Nota1, Nota2, Nota3) with a calculated Promedio. Rows 5 and 10 have Promedio values of 2,00, which are highlighted in red. A conditional formatting dialog box is open, titled 'Es menor que' (Is less than), with the condition '4' entered. The 'Formato' (Format) button is selected, and the preview shows 'Relleno rojo claro con texto rojo oscuro' (Light red fill with dark red text). The dialog box also includes 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nº DE LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	NOTA1	NOTA2	NOTA3	PROMEDIO		
2	12	ARANA, Facundo	9	8	9	8,67		
3	13	DUPLAÁ, Nancy	7	6	8	7,00		
4	14	ECHARRI, Pablo	4	5	4	4,33		
5	15	FRANCHESE Belén	2	1	3	2,00		
6	16	GIMÉNEZ, Susana	4	6	3	4,33		
7	17	LEGRAND, Mirta	5	3	5	4,33		
8	18	MORÁN Mercedes	8	7,5	9	8,17		
9	19	PERGOLINI, Mario	10	9	8	9,00		
10	20	PIETRA, Andrea	2	3	1	2,00		
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

En este caso, quisimos destacar a los alumnos que no han aprobado, obteniendo un promedio menor a 4. El formato condicional se utiliza para destacar datos específicos en una planilla de cálculo, para facilitar la lectura e interpretación de los mismos. Para aplicar un formato condicional a un rango de celdas, en primer lugar, debemos seleccionar ese rango y luego vamos a **Inicio/Estilos** y desplegamos el menú **Formato condicional**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nº DE LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	NOTA1	NOTA2	NOTA3	PROMEDIO	
2	12	ARANA, Facundo	9	8	9	8,67	
3	13	DUPLAÁ, Nancy	7	6	8	7,00	
4	14	ECHARRI, Pablo	4	5	4	4,33	
5	15	FRANCHESE Belén	2	1	3	2,00	
6	16	GIMÉNEZ, Susana	4	6	3	4,33	
7	17	LEGRAND, Mirta	5	3	5	4,33	
8	18	MORÁN Mercedes	8	7,5	9	8,17	
9	19	PERGOLINI, Mario	10	9	8	9,00	
10	20	PIETRA, Andrea	2	3	1	2,00	
11							

Excel 2007 posee muchas opciones de formato condicional, algunas muy sencillas (como la del ejemplo) y otras más complejas. Por cuestiones de tiempo, veremos algunas de ellas a través de ejercicios concretos.

EJERCICIOS DE FORMATO CONDICIONAL

- Cada uno de los ejercicios se debe realizar en **una hoja diferente del mismo libro**.
- **Cambie el nombre de cada hoja por el nombre del ejercicio**
- Guarde en su carpeta como **FORMATO CONDICIONAL**.

Ejercicio 14

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nº DE LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	NOTA1	NOTA2	NOTA3	PROMEDIO	
2	12	ARANA, Facundo	9	8	9	8,67	
3	13	DUPLAA, Nancy	7	6	8	7,00	
4	14	ECHARRI, Pablo	4	5	4	4,33	
5	15	FRANCHESE Belén	2	1	3	2,00	
6	16	GIMÉNEZ, Susana	4	6	3	4,33	
7	17	LEGRAND, Mirta	5	3	5	4,33	
8	18	MORÁN Mercedes	8	7,5	9	8,17	
9	19	PERGOLINI, Mario	10	9	8	9,00	
10	20	PIETRA, Andrea	2	3	1	2,00	
11							

1. Copie los datos de la planilla y aplique los formatos necesarios para que se vea igual al modelo.
2. Para aplicar el formato condicional a los promedios:
 - a. Seleccione los promedios
 - b. Vaya a **Inicio/Estilos/Formato condicional** y elija la opción **Resaltar reglas de celdas >> Es menor que**
 - c. En el cuadro de texto escriba **4**, y seleccione **Relleno rojo claro con texto rojo oscuro**

Ejercicio 15

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nº de vend.	Apellido y nombre	Ventas de enero	Ventas de febrero	Ventas de marzo	Total de ventas del trimestre	
2	1	NUDO, Néstor	\$ 5.000,00	\$ 3.500,00	\$ 5.400,00	\$ 13.900,00	
3	2	LANESA, Noemí	\$ 2.500,00	\$ 4.200,00	\$ 1.800,00	\$ 8.500,00	
4	3	HORIA, Susana	\$ 4.500,00	\$ 3.800,00	\$ 4.500,00	\$ 12.800,00	
5							

1. Copie los datos de la planilla y aplique los formatos necesarios para que se vea igual al modelo. La columna TOTAL DE VENTAS DEL TRIMESTRE se obtiene sumando los datos del rango de celdas correspondiente

2. Seleccione los datos de la columna TOTAL DE VENTAS DEL TRIMESTRE y vaya a **Inicio/Estilos/Formato condicional** y elija la opción **Barras de datos/Barra de datos naranja**.

3. El resultado será similar al de un gráfico de barras, que muestra con distintas intensidades de color la proporción entre los distintos valores.

Ejercicio 16

1. Copie la planilla del ejercicio anterior

2. Seleccione los datos de la columna TOTAL DE VENTAS DEL TRIMESTRE (sin el título) y vaya a **Inicio/Modificar/Borrar/Borrar formatos**

3. Con este mismo rango seleccionado, vaya a **Inicio/Estilos/Formato condicional** y elija la opción **Escalas de color/Escala de colores verde, amarillo y rojo**.

4. El resultado será que, tomando el código universal de los colores del semáforo, destacará en verde a los números mayores, en amarillo a los intermedios y en rojo a los menores.

PRUEBE A CAMBIAR LOS VALORES NUMÉRICOS, Y VERÁ CÓMO SE MODIFICAN AUTOMÁTICAMENTE LOS COLORES.

Ejercicio 17

1. Copie la planilla del ejercicio anterior

2. Seleccione los datos de la columna TOTAL DE VENTAS DEL TRIMESTRE (sin el título) y vaya a **Inicio/Modificar/Borrar/Borrar formatos**

3. Con este mismo rango seleccionado, vaya a **Inicio/Estilos/Formato condicional** y elija la opción **Conjunto de íconos**. Seleccione alguno de los modelos propuestos.