

Documentos de texto de Google

Ejercicio 1.- Edición: copiar, cortar y pegar.

- Para practicar estos comandos vamos a crear un documento.

Abre un nuevo documento, y teclea el siguiente texto:

En julio, señores, siendo cobrador en un tranvía, cuesta sonreír. En julio se suda demasiado; la badana de la gorra comprime la cabeza. En julio las calles son blancas y cegadoras como platos, o negras y frescas como cuevas. Julio es precisamente el tiempo en que a los viejos cobradores suelen darles el delicado, docente y aburrido encargo de enseñar al que no sabe; esto es, mostrar a los aspirantes a tranviarios cómo se debe cobrar rápida y educadamente. (Cuentos completos. Ignacio Aldecoa)

● 1.- Copiar.

Seleccionar la palabra *tranvía* y copiarla detrás de la palabra *gorra*.

Puedes hacerlo mediante estos métodos:

1.- Selecciona la palabra con **doble clic** y presiona el **botón derecho**. En el menú desplegable escoge la opción **Copiar**. Haz clic con el botón derecho del ratón en la parte del documento donde quieres pegar el texto, y esta vez en el menú elige **Pegar**.

2.- Solo con teclado: Selecciona el texto con **MAY + flecha derecha**. Copiar pulsando **Ctrl + C**, ve a la posición donde deseas pegar y pulsa **Ctrl + V**.

● 2.- Cortar.

Seleccionar la palabra *señores* y colocarla detrás de la palabra *gorra*.

- 1.- Selecciona la palabra **señores**. Haz clic sobre ella y sin soltar el botón sitúa el curso en el lugar donde vas a copiar. Suelta el botón.



Puedes hacerlo también mediante varios métodos. Incluso se pueden combinar métodos, por ejemplo: seleccionar con el ratón, seleccionar **Cortar** en el menú **Editar**, y pegar con **Ctrl + V**.

Ejercicio 2.- Edición: buscar y reemplazar.

1.- Buscar.

Buscar la palabra **Julio**.

¿Qué hay que hacer para que encuentre **Julio** pero no encuentre **julio**?

Buscar si en el texto está la palabra **tranvía**, pero que no encuentre palabras como **tranviarios**. (Para efectos del ejercicio, escribe dentro del texto tranvía sin acento)

2.- Buscar y reemplazar.

Cambiar **julio** por **agosto** todas las veces que aparezca.

1.- Buscar.

1.- Abre el menú **Editar** , y haz clic en **Buscar y sustituir** (o pulsa **Ctrl + H**). En el campo **Buscar** teclea **julio**. Pulsa **Siguiente** repetidamente para ver qué va encontrando.

Observa que encuentra **julio** y **Julio**.

2.- Repite el paso anterior, pero activa la opción **Coincidir mayúsculas y minúsculas**.

Ahora ya no encuentra **Julio**.

3.- Desactiva **Coincidir mayúsculas y minúsculas** y busca **tranvía** (sin acento).

2.- Buscar y reemplazar.

Cambiar **julio** por **agosto**.

1.- Abre el menú **Editar**, **Buscar y sustituir**.

2.- En la caja **Buscar** teclea **julio**, y en **Sustituir por** escribe **agosto**.

Como como en el texto aparece un **Julio** con mayúscula, y queremos sustituir el texto correctamente sólo con esta herramienta, marcamos la opción **Coincidir mayúsculas y minúsculas**, para que no sustituya **Julio** por **agosto**.

3.- Pulsa **Sustituir todos**.

4.- Repite los pasos anteriores, pero sustituyendo ahora **Julio** por **Agosto**.