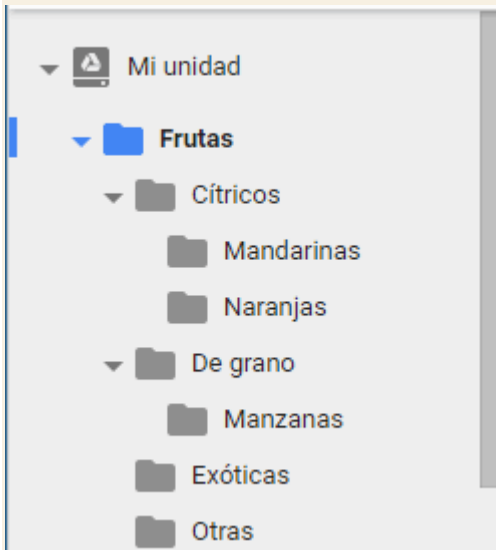


Ejercicio 1: Usar las carpetas

Vamos a crear una estructura de carpetas en nuestra unidad de Drive para organizar los archivos que vamos a subir y/o crear.

1. Haz clic en **Mi unidad** del panel de la izquierda para que ubiques Drive en su área principal o raíz. Si acabas de crear tu cuenta, Drive estará vacío, si tienes archivos y/o carpetas, aun así podrás realizar el ejercicio.
2. Crea una carpeta a la que llames **Frutas**.
3. Haz doble clic en la carpeta que acabas de crear.
4. En el interior de la carpeta **Frutas**, crea cuatro carpetas: **De grano**, **Cítricos**, **Exóticas** y **Otras**.
5. Utiliza la vista de árbol del panel izquierdo para ir a la carpeta **De grano**.
6. En esa carpeta crea una nueva carpeta llamada **Manzanas**.
7. Ahora ve a la carpeta llamada **Cítricos** y crea dos carpetas, **Naranjas** y **Mandarinas**.

Ahora tu estructura de carpetas debe haber quedado así:



Vamos a crear una serie de documentos de texto de prueba para ubicarlos en distintas carpetas

1. Crea un Nuevo Documento. Escribe **Kiwi** en la primera línea. Después puedes simplemente cerrar la ceja del navegador donde está el documento, pues éste se guardará automáticamente.

Hemos creado un documento llamado **Kiwi**.

2. Haz lo mismo, en tres nuevos documento, pero escribiendo *Plátano*, *Naranja* y *Azul*.

Ahora debemos tener también los documentos **Plátano**, **Naranja** y **Azul** en nuestra lista de documentos.

3. Pulsa en Nuevo y en Carpeta para crear una nueva carpeta. Llámala **Colores**.

4. Selecciona el documento Azul y arrástralo a la carpeta **Colores** de la estructura de carpetas del panel de la izquierda.

Hemos asignado **Azul** a **Colores**.

5. Crea una nueva carpeta llamada **Frutas**, pero asegúrate de que esté ubicada fuera de la carpeta **Colores**..

6. Selecciona el documento Naranja y arrástralo a la carpeta **Colores** que debe mostrarse en el panel de carpetas de la izquierda.

Ahora **Naranja** nos habrá quedado en la carpeta **Colores**.

7. Selecciona ahora Kiwi y Plátano y repite el proceso para ubicarlos en **Frutas**.

Tenemos ya **Kiwi**, **Naranja** y **Plátano** en la carpeta **Frutas**.

8. En el árbol de la izquierda, pulsa sobre la carpeta Frutas.

Ahora nos aparece una lista que sólo contiene los documentos: **Kiwi**, **Plátano** y **Naranja**.

9. Pulsa ahora en la carpeta Colores.

La lista contiene ahora sólo los documentos : **Naranja** y **Azul**.