

El equipo de trabajo...

Después que fuiste contratando a los proveedores del evento, estos proveedores pasan a ser tu equipo de trabajo. No olvide que tu eres el director de orquesta...y deberás coordinar sus tareas (sin ser invasivo, claro está)

Organizador



Recuerda que en el evento hay una estructura piramidal y tu eres el coordinador general, y tu equipo debe respetar al estructura de mando.

1º Busqueda de información

- Internet
- Redes Sociales
- Medios de comunicación como radio o televisión
- Publicaciones especializadas como revistas de Boda
- Ferias, exposiciones
- Otras fuentes

2º Solicitud de Información

Sobre:

- Condiciones Económicas
- Condiciones Técnicas
- Servicio Post- Venta

Mediante:

- Mails
- Whatsapp o toda red digital
- Carta
- Reunión personal a través pautando una reunión profesional para conocer ese proveedor

3º Evaluación y selección del proveedor

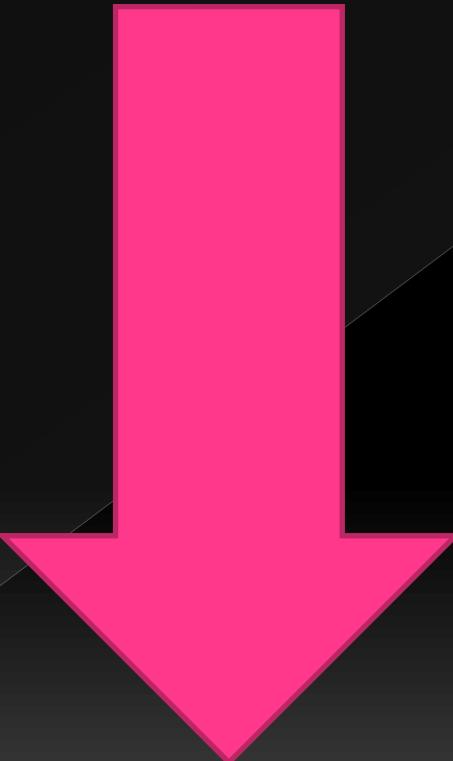
Realización de:

- Una ficha por proveedor
- Cuadro comparativo con otros proveedores

Criterios de selección:

- Económicos
- Calidad

El contrato...

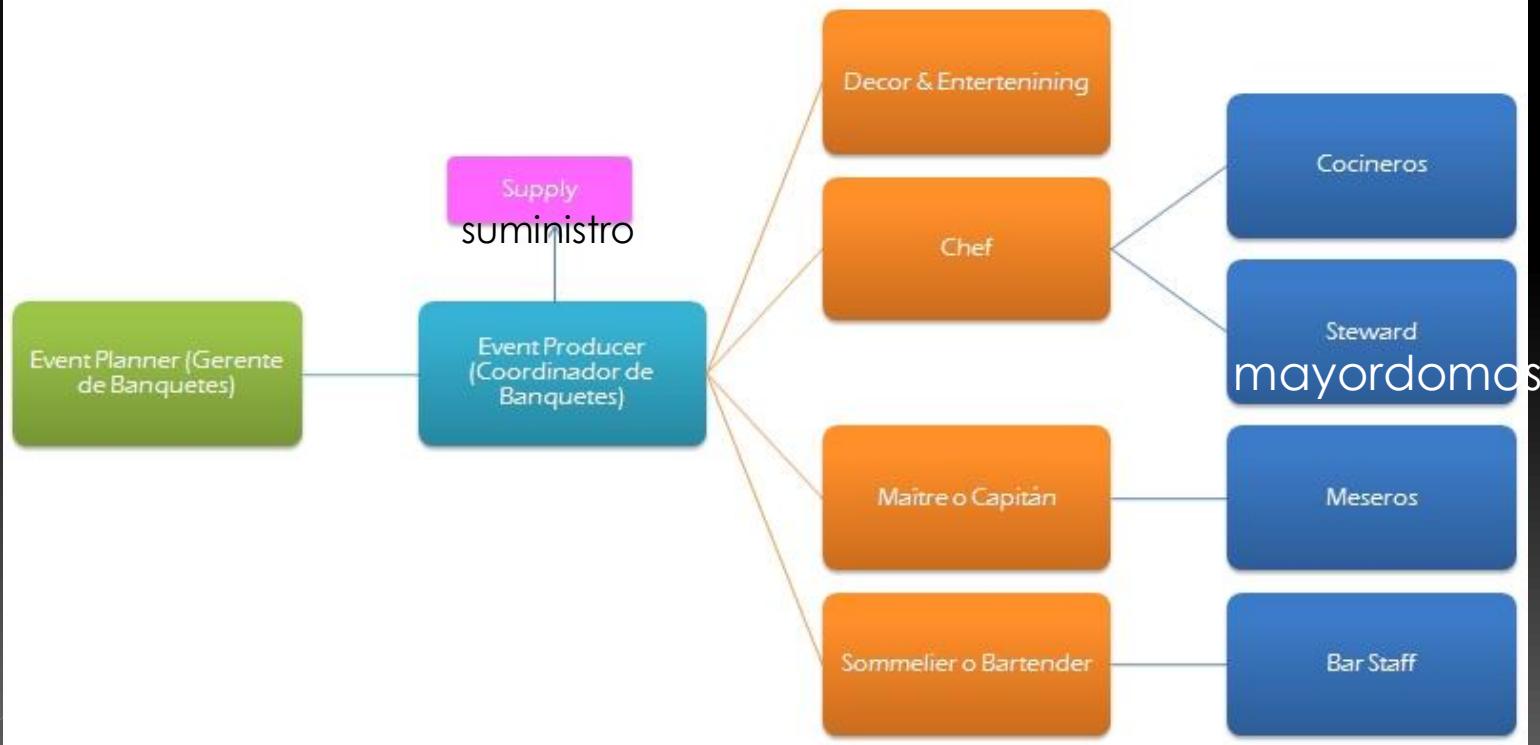


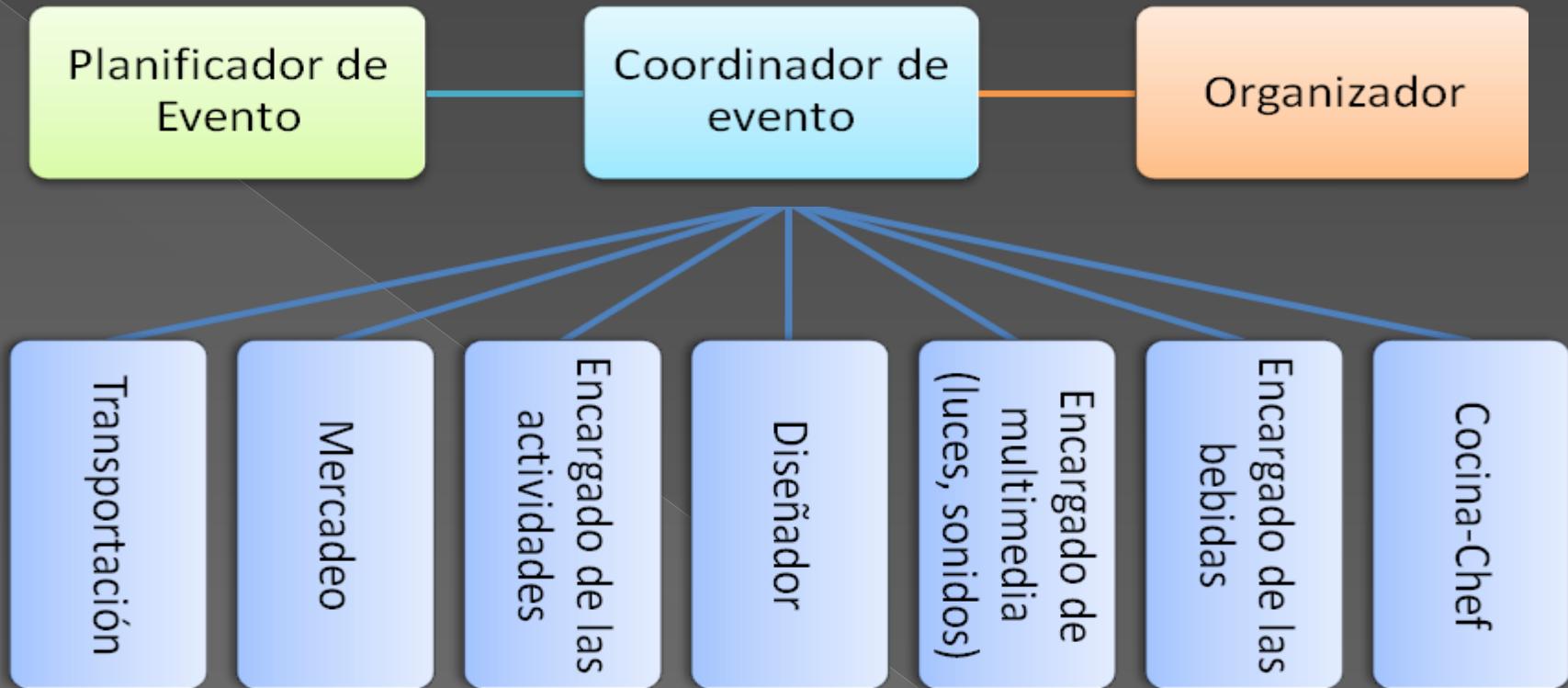
Como mínimo, el acuerdo debería establecer de forma clara los siguientes apartados en el contrato:

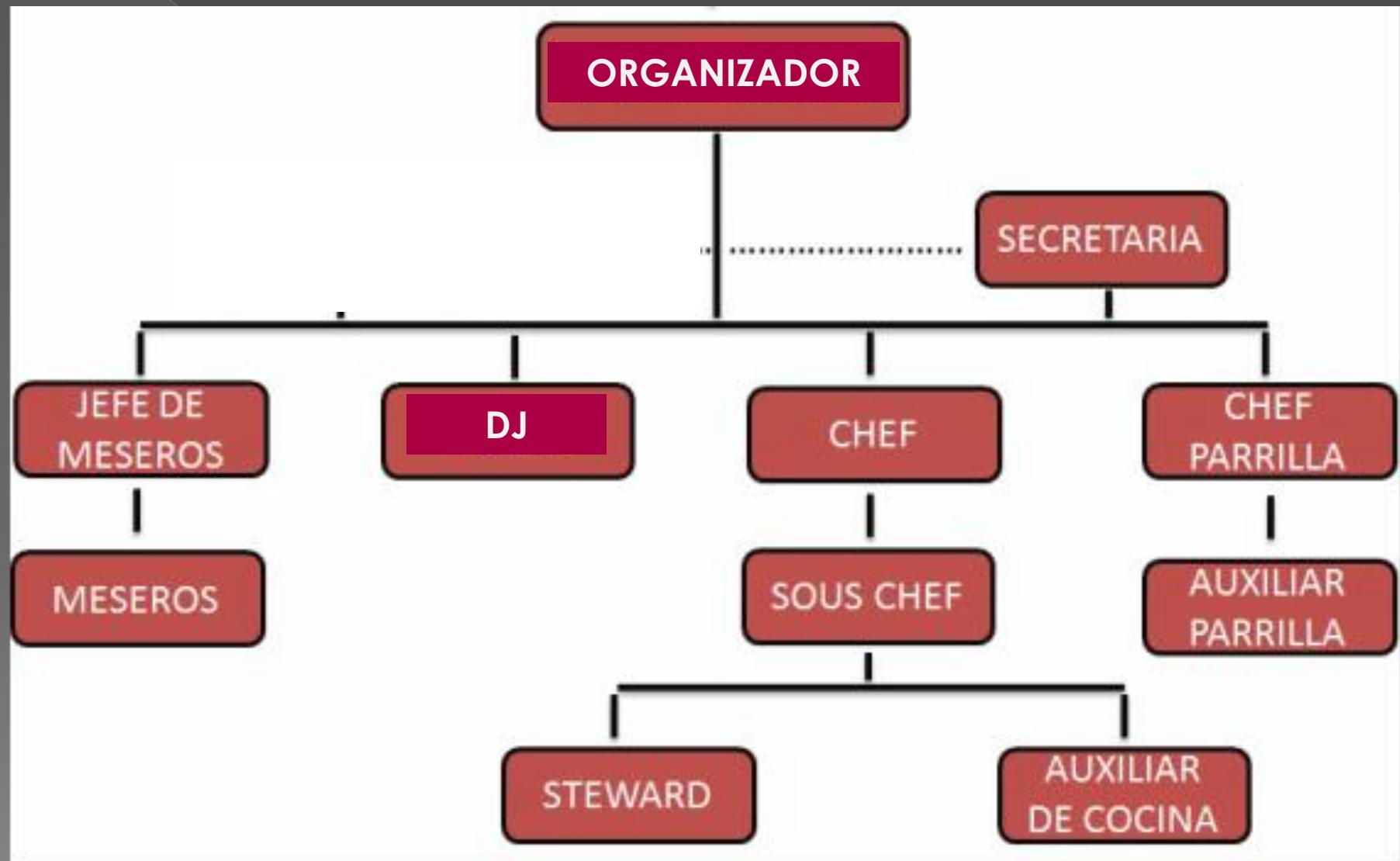
- Fecha, hora, lugar del evento y hora de finalización
- Sus tarifas y sanciones
- Términos de pago
- Descripción completa de sus servicios (asegúrate de que nada se quede fuera)
- Horarios de entrada y salida o entrega
- Calendario de entregas
- Política de cancelación
- Cláusula de contingencia por si algo sale mal o no se entrega el servicio
- Firmas – firma y fecha más copias para cada partida

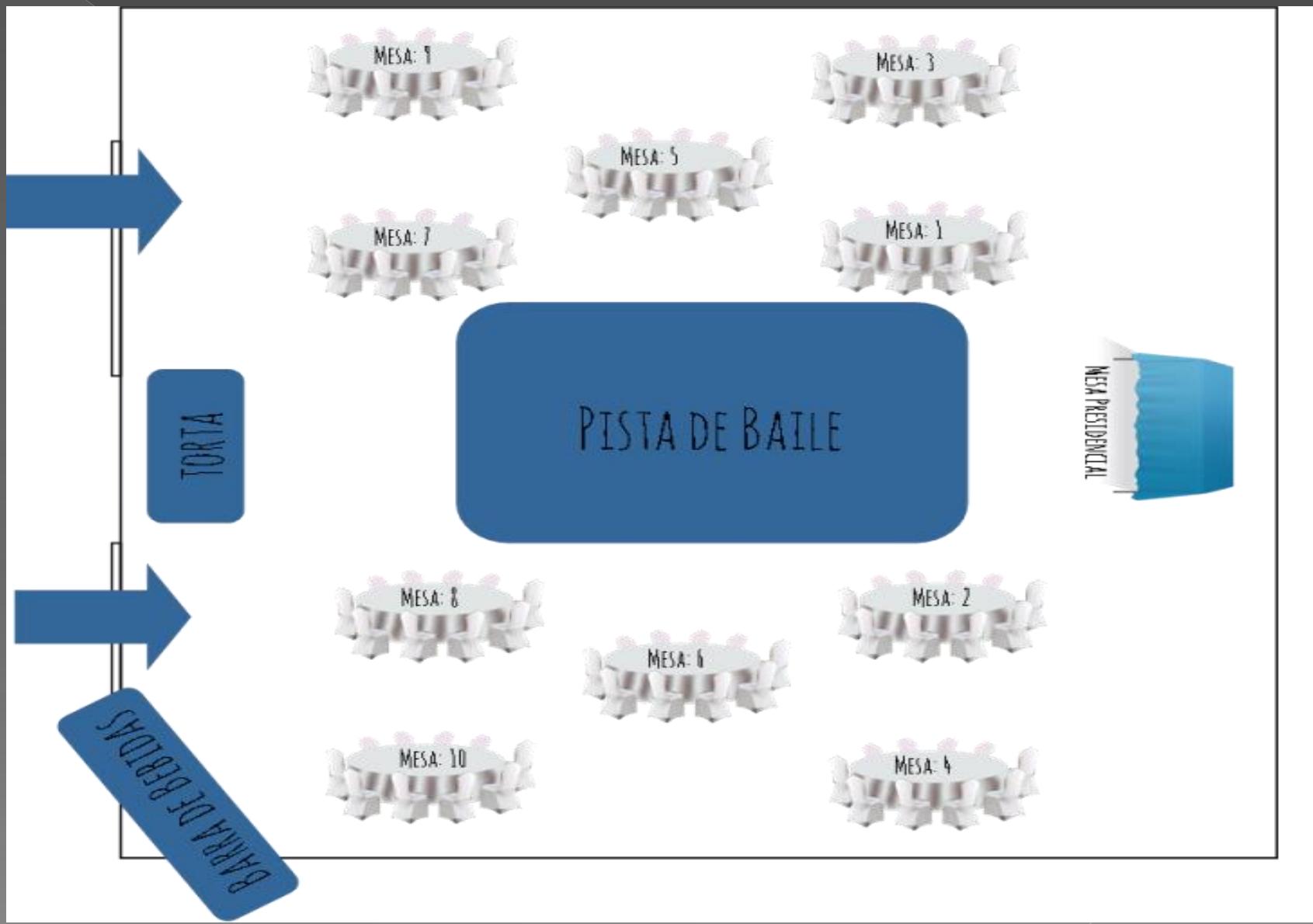
Organigrama

Organization Chart for a Wedding in a Hotel









Equipo de Trabajo:

Org. De Eventos: virginia Vignola

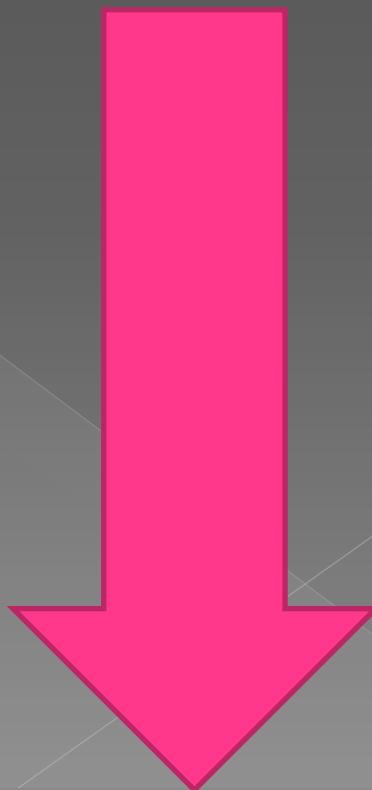
Dj: Cristian Perez Ayudante:

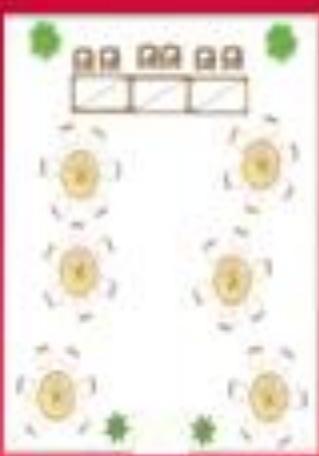
Robot Led:

Catering.

Cheff:

Luego de
armar tu
equipo de
trabajo
deberás





Plano



Timing



Comanda

Sistema de Trabajo:
Organización:
Dijo:
Sobre:
Habla:
Manda:
Reparte:
Catering: